

# Regolamento della Biblioteca di Economia e Management

## Articolo 1 – Definizione

La Biblioteca di Economia e Management è la Biblioteca Interdipartimentale del Polo di Management ed Economia. Essa è il riferimento per tutti i servizi bibliotecari necessari per la ricerca e l'insegnamento nei settori di pertinenza dei Dipartimenti di Management "Valter Cantino" e di Scienze Economico-Sociali e Matematico-Statistiche e della Scuola di Management e di Economia.

## Articolo 2 - Finalità

La Biblioteca di Economia e Management partecipa secondo le proprie specificità all'erogazione di servizi d'integrazione e di supporto per la didattica, la ricerca e la terza missione, coordinandosi con il Sistema Bibliotecario di Ateneo (d'ora in poi SBA) nella definizione dei propri obiettivi di sviluppo. Essa si propone la finalità di assicurare, in modo coordinato ed organizzato, a favore della propria comunità di utenti:

- la migliore fruizione, lo sviluppo, l'aggiornamento, la tutela, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentale posseduto, sia cartaceo che online;
- l'accesso all'informazione, nonché il suo trattamento e diffusione, con riguardo sia alle risorse possedute localmente sia a quelle remote;
- il monitoraggio dell'uso delle risorse bibliografiche, la formazione e la consulenza riguardo all'utilizzo delle medesime e alla competenza informativa degli utenti, il supporto alla valutazione della ricerca;

- l'eliminazione degli ostacoli alla fruizione delle risorse bibliografiche ed informative da parte degli utenti svantaggiati.

Essa promuove lo sviluppo e la fruizione del proprio patrimonio sul territorio ed è inserita funzionalmente in sistemi informativi locali, nazionali e internazionali.

Per il raggiungimento degli scopi indicati, la Biblioteca di Economia e Management partecipa ad associazioni, reti e consorzi, sia locali sia nazionali e internazionali, che perseguano, in particolare, obiettivi di sviluppo e diffusione della ricerca di qualità e di efficacia dei servizi.

## Articolo 3 – Utenti

Gli/Le utenti della Biblioteca si suddividono in due categorie, rispetto alle quali possono essere differenziate le modalità di erogazione e fruizione dei servizi: utenti interni/e e utenti esterni/e.

Sono utenti interni/e i/le docenti e i/le ricercatori/trici dell'Ateneo, inclusi/e quanti/e svolgano a titolo temporaneo attività didattica o di ricerca nell' Ateneo e, in particolare, gli/le afferenti temporanei/e di cui ai regolamenti di funzionamento dei Dipartimenti; gli/le studenti/esse regolarmente iscritti/e all'Università di Torino; il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Torino, gli/le studenti/esse e il personale docente, di ricerca e tecnico- amministrativo che afferiscano ad istituzioni mediche, scientifiche e culturali con cui l'Università di Torino abbia stipulato specifiche convenzioni che prevedano esplicito riferimento ai servizi bibliotecari.

Sono ammessi/e alla fruizione dei servizi bibliotecari come utenti esterni/e tutti/e coloro che per motivi di studio o di ricerca vengono accreditati/e direttamente dalle Biblioteche; il personale dell'Ateneo torinese in quiescenza; gli/le ex-alunni/e; gli/le studenti/esse e il personale docente, di ricerca e tecnico-amministrativo che afferiscano ad istituzioni mediche, scientifiche e culturali con cui l'Università di Torino abbia stipulato specifiche convenzioni che non prevedano esplicito riferimento ai servizi bibliotecari.

Gli/Le utenti esterni/e accreditati/e accedono ai servizi e alle risorse elettroniche acquisite dall'Ateneo in conformità con le direttive della Direzione responsabile dei sistemi informativi di Ateneo, il titolo IV del Regolamento del SBA e, nello specifico per le risorse elettroniche, le licenze di uso sottoscritte dall'Ateneo.

Gli/Le utenti che non possono essere accreditati/e sono ammessi/e alla consultazione in sede e alla partecipazione alle attività culturali e di terza missione rivolte al territorio.

## Articolo 4 - Organi della Biblioteca

Sono organi della Biblioteca interdipartimentale di polo:

- Il Consiglio di Biblioteca;
- Il/La Presidente.

## Articolo 5 - Consiglio di Biblioteca

Il Consiglio di Biblioteca è composto da:

- un pari numero di docenti (sei) per ciascun Dipartimento aderente, designati/e dal rispettivo Consiglio di Dipartimento, garantendo la rappresentatività delle varie aree disciplinari;
- due rappresentanti del personale bibliotecario designati/e al proprio interno dal personale dell'Area dei servizi bibliotecari di Polo;
- due rappresentanti degli/delle studenti/esse, designati/e dai/dalle rappresentanti degli/delle studenti/esse che fanno parte dei Consigli dei Dipartimenti aderenti.

Partecipa altresì alle sedute, senza diritto di voto, il/la responsabile dell'Area dei servizi bibliotecari di Polo.

I/le rappresentanti del personale bibliotecario durano in carica tre anni; i/le rappresentanti degli/delle studenti/esse durano in carica due anni. Possono essere designati per non più di due mandati consecutivi.

Il/La Presidente della Biblioteca è eletto/a all'interno del Consiglio, tra la componente docente. Rimane in carica tre anni ed è eleggibile per non più di due mandati consecutivi. Il/La Presidente fa parte del Comitato Direttivo del SBA per la durata del proprio mandato.

Il/La Presidente:

- convoca e presiede il Consiglio, di cui formula l'ordine del giorno;
- rappresenta a fini scientifici la biblioteca e cura i rapporti con istituzioni e organi accademici ed enti la cui attività possa interessare il funzionamento della Biblioteca;
- vigila sull'attuazione degli indirizzi del Consiglio;
- comunica al Consiglio le linee elaborate dal SBA e ne favorisce l'attuazione;
- presenta annualmente al Consiglio, in collaborazione con il/la responsabile dell'Area dei servizi bibliotecari di Polo, una relazione sulle attività e la condizione della Biblioteca.

Il Consiglio programma annualmente e coordina:

- le spese per l'acquisto del materiale bibliografico relativo alle aree disciplinari di riferimento, deliberando sull'eventuale ripartizione delle risorse assegnate alle aree scientifiche e sui criteri per l'accettazione delle proposte di acquisto;
- le spese destinate alla conservazione del patrimonio librario esistente, tenendo conto delle proposte del/la responsabile dell'Area dei servizi bibliotecari di Polo;
- le spese generali di funzionamento;
- le politiche di revisione delle raccolte, approvando gli elenchi per lo scarto di materiale bibliografico non più fruibile o non rilevante.

Il Consiglio inoltre:

- determina gli obiettivi strategici, funzionali e culturali della Biblioteca, in modo coordinato con le Biblioteche dei Poli disciplinari affini;
- adotta la Carta dei servizi della Biblioteca e ne approva i regolamenti;
- sovrintende alle decisioni in merito allo sviluppo delle collezioni, cartacee e digitali, nonché monitora il livello dei servizi, secondo le esigenze delle comunità di utenti, e l'utilizzo delle risorse assegnate alla Biblioteca;

- formula linee d'indirizzo, pareri e raccomandazioni riguardanti sia le attività a contatto diretto con gli/le utenti sia le attività di gestione bibliotecaria;
- stabilisce indirizzi per la programmazione annuale dell'erogazione dei servizi;
- svolge ogni altro compito attribuitogli dalle normative e disposizioni vigenti.

Il Consiglio di Biblioteca si riunisce per convocazione del Presidente almeno due volte l'anno, oppure quando almeno 1/3 dei membri ne facciano motivata richiesta scritta. Le riunioni del Consiglio di Biblioteca sono valide quando ad esse intervenga la maggioranza dei suoi componenti, detratti gli aventi diritto che abbiano giustificato la propria assenza, e comunque con un numero di presenti non inferiore a un quarto dei componenti. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente. Il Presidente può invitare a prendere parte alle riunioni, senza diritto di voto, qualsiasi altra persona si ritenga opportuno per la discussione di determinati argomenti.

## Articolo 6 - Accesso ai servizi

I servizi offerti dalla Biblioteca di Economia e Management sono rivolti primariamente agli/alle utenti, come definiti/e all'art. 3 del presente Regolamento, nonché ai Dipartimenti interessati e alle altre strutture di didattica e ricerca.

Le modalità di fruizione ed erogazione dei servizi sono differenziate in base alle categorie di utenti definite dall'art. 3 del presente Regolamento. I servizi sono armonizzati e coordinati tra Poli disciplinari affini.

I servizi vengono erogati sulla base della carta dei servizi e del regolamento interno approvati dal Consiglio di Biblioteca, in conformità con le disposizioni del regolamento del SBdA e secondo eventuali schemi e linee guida approvati dal Direttivo del SBdA. L'accesso alle Biblioteche è libero per gli/le utenti interni/e ed esterni/e.

Per l'accesso ai servizi può essere richiesto agli/alle utenti interni/e di dimostrare il proprio status, agli/alle utenti esterni/e la carta d'identità o un documento equipollente.

## Articolo 7 - Comportamento degli utenti

Gli/Le utenti sono tenuti/e a rispettare le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, secondo quanto definito dal Regolamento interno, che stabilisce anche le relative sanzioni.

*Regolamento approvato dal Consiglio di Biblioteca nella seduta del 28 settembre 2017.*

*Modificato in data 15 maggio 2025.*